

**INFERMIERI PROFESSIONALI ASSISTENTI SANITARI
VIGILATRICI D'INFANZIA (IP.AS.VI.)
DI FERMO
VIA ZEPILLI, 22
63900 - FERMO**

**DELIBERAZIONE N. 142/2015
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL COLLEGIO IPASVI DI FERMO**

OGGETTO:

Approvazione bilancio preventivo 2016

Il giorno 04 dicembre dell'anno 2015, nella sede legale del Collegio IPASVI di Fermo

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO
(Verbale n. 46)**

COMPONENTI	ASSENTI	PRESENTI
Santarelli Adoriano		X
Baglioni Isabella		X
Beltrami Giampietro		X
Donati Giuseppe	X	
Fermani Maria		X
Lattanzi Ugo		X
Morelli Romina	X	
Toscanelli Roberto		X
Tufoni Simona		X

Constatata la presenza del numero legale

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI

COMPONENTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
Santarelli Adoriano	X		
Toscanelli Roberto	X		
Beltrami Giampietro	X		
Fermani Maria	X		
Lattanzi Ugo	X		
Baglioni Isabella	X		
Tufoni Simona	X		

Favorevoli: 7

Contrari:0

Astenuti: 0

Premessa: la necessità di fornire il Collegio provinciale di una previsione di spesa

Vista: la regolamentazione di amministrazione, contabilità e attività contrattuale per Collegi Ipasvi con meno di 2000 iscritti

Visto: il Regolamento del Federazione nazionale e del Collegio provinciale

DELIBERA

Di approvare la relazione del bilancio preventivo del 2016 composto da preventivo finanziario gestionale e quadro riassuntivo della gestione finanziaria, di seguito allegata

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Santarelli Adoriano

IL SEGRETARIO
Tufoni Simona

COLLEGIO IPASVI DI FERMO

Sede in via DANTE ZEPILLI N. 22 - 63900 FERMO

codice fiscale 02088540444

Relazione del tesoriere al Bilancio di previsione 2016

Premessa

Il Bilancio di previsione dell'anno 2016, elaborato sulla base delle indicazioni previste dal nuovo Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Attività contrattuale per Collegi Ipasvi con meno di 2.000 iscritti, si compone di :

- Preventivo finanziario gestionale
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Si precisa, che in base al nuovo Regolamento di Amministrazione, che prevede alcune semplificazioni per i Collegi provinciali con meno di duemila iscritti, non compone il bilancio di previsione 2016 il preventivo economico.

Il Bilancio di Previsione per l'anno 2016 sulla base dell'andamento storico ed in considerazione di un considerevole contenimento delle spese relative soprattutto ai rimborsi ed alle indennità.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini sia di competenza che di cassa e viene compilato sia per le entrate che per le uscite con voci di Titoli, Categorie e Capitoli.

ENTRATE

Le voci delle entrate sono costituite da entrate correnti, entrate in c/capitale e da partite di giro.

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Categoria - ***Entrate contributive a carico degli iscritti***

La voce in conto competenza ammonta a Euro **56.500,00** e comprende le somme relative alle entrate ordinarie dei contributi dell'anno dovute dagli iscritti per Euro **55.000,00** e le entrate per contributi nuovi iscritti per un ammontare di Euro **1.500,00**.

Le previsioni relative a queste voci sono state fatte in base al numero presunto di iscritti all'Albo alla data del 31/12/2015 (n. 1051 iscritti) e all'ammontare della quota di iscrizione che per l'anno 2016 è prevista pari ad Euro 55,00; lo stesso importo di quella dell'anno 2015.

Il totale della voce "***Contributi a carico degli iscritti***", naturalmente, è da considerarsi al lordo della quota spettante alla federazione nazionale (pari ad Euro 8,00 per ciascun iscritto) .

La voce previsioni di cassa risulta dello stesso importo .

Per quanto riguarda la tassa di prima iscrizione, stabilita per l'anno 2016 in Euro (invariata rispetto al precedente esercizio), la previsione è basata sul numero dei nuovi professionisti iscritti nell'anno 2015.

TITOLO II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Non sono previste entrate in conto capitale per l'esercizio 2016.

TITOLO III – ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Le operazioni relative al Titolo III non hanno rilievo economico ma solo finanziario e contabile, come, ad esempio, le operazioni che evidenziano trattenute previdenziali e fiscali a seguito della funzione del Collegio di sostituto di imposta. Non sono state preventivate entrate per partite di giro.

USCITE

Le voci delle uscite sono costituite da uscite correnti, uscite in c/capitale e da partite di giro.

TITOLO I – USCITE CORRENTI

Categoria - Uscite per gli organi dell'Ente

Sono state preventivate spese per Euro **7,000,00** sia in c/competenza che in c/cassa.

Nella previsione delle spese connesse al funzionamento degli organi istituzionali del Collegio, anche per l'anno 2016 si prevede la corresponsione del gettone presenza ai consiglieri del direttivo e ai membri del Collegio dei Revisori dei Conti.

Categoria - Oneri per il personale in attività di servizio

La voce ammonta a Euro **15.500,00** in c/competenza e cassa , include il costo per il personale dipendente del Collegio comprensivo dei contributi previdenziali e della indennità di fine rapporto lavoro per euro **12.000,00** ed indennità e rimborsi spese per missioni di euro **3.500,00**. Si prevede per il 2016 in organico un dipendente con contratto di lavoro part-time di ore settimanali.

Categoria - Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

Sono state preventivate spese per un totale di Euro **16,700,00** sia in c/competenza che in c/cassa.

Le uscite per l'acquisto di materiale di consumo si riferiscono ai toner, alle cartucce e in generale al materiale necessario per l'utilizzo delle attrezzature d'ufficio (fax, stampanti, fotocopiatrice, ecc...) e per i servizi igienici della sede di euro **1,000,00**.

La voce "Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti" di euro **3.500,00** comprende i compensi per consulenza legale, commerciale ed amministrativa.

Le spese previste per spedizioni ammontano ad euro **1.500,00** sono relative a spese postali e bolli, comprendono le spese di affrancatura, costo raccomandate,

oneri sul pagamento dei bollettini postali e spese per i servizi postali PostaTarget . Sono state previste spese telefoniche per la sede di euro **1,500,00**.

Le uscite per spese di manutenzione di apparecchiature elettroniche, in particolare comprendono: l'acquisto annuale dell'antivirus per i computers; il canone annuale all'ISI per l'assistenza e la consulenza sul programma di contabilità per euro **1.500,00**.

Le spese per assicurazione si riferiscono ai premi relativi alla polizza stipulata per la copertura di danni subiti da persone o cose all'interno della sede del Collegio di euro **800,00**.

La voce spese di pulizia del locale sede del Collegio per l'anno 2016 è di euro **1.800,00** con la previsione dello stesso servizio dell'anno precedente.

Sono previsti euro **2.500,00** per spese locazione locali della Sede di proprietà dell'ASUR. Nella voce "spese varie beni e servizi" sono ricomprese tutte le altre uscite per euro **2.600,00**.

Categoria - Uscite per prestazioni istituzionali

E' stata prevista una somma di Euro **5.000,00**, sia in c/competenza che in c/cassa, ripartita in "spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti" di euro **3.000,00**, ed in "Spese per la formazione professionale degli iscritti" per euro **2.000,00** relativa alle spese preventivate per organizzare i Corsi di aggiornamento rivolti agli iscritti ed altri incontri potranno essere programmati in base a particolari esigenze.

Categoria - Trasferimenti passivi

Comprende la quota spettante alla Federazione Nazionale e al Coordinamento Regionale per l'anno 2016, calcolata in base agli iscritti previsti, il totale calcolato ammonta a circa Euro **8.500,00 ed euro 500,00** , sia in c/competenza che in c/cassa.

Categoria - Oneri finanziari

La voce che ammonta a Euro **2.000,00**, sia in c/competenza che in c/cassa, e comprende le spese e commissioni bancarie sul conto corrente bancario e postale.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

Categoria - Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche

Sono state previste spese per un totale di Euro **1.800,00** di cui euro **1.000,00** per l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio ed euro **800,00** per acquisto software e licenze.

TITOLO III – USCITE PER PARTITE DI GIRO

Le operazioni relative al Titolo III non hanno rilievo economico ma solo finanziario e contabile, si rinvia a quanto riferito nel Titolo III delle entrate.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

Gestione in c/competenza

Entrate correnti	Euro	56.500,00	+
Uscite correnti	Euro	54.700,00	-
Risultato gestione corrente	Euro	1.800,00	+
Uscita per accantonamento al Fondo di Riserva	Euro	0	-
Totale avanzo corrente	Euro	1.800,00	
Entrate in c/capitale	Euro	0,00	+
Uscite in c/capitale	Euro	1.800,00	-
Risultato gestione finanziaria 2016	Euro	0	+

Gestione in c/cassa

Entrate correnti	Euro	56.500,00	+
Uscite correnti	Euro	54.300,00	-
Risultato gestione corrente	Euro	1.800,00	+
Uscita per accantonamento al Fondo di Riserva	Euro	0	-
Totale avanzo corrente	Euro	1.800,00	+
Entrate in c/capitale	Euro	0,00	+
Uscite in c/capitale	Euro	1.800,00	-
Risultato gestione finanziaria	Euro	0	-

Dalla tabella sopra esposta si evince che la gestione finanziaria per il 2016 si chiude con un risultato di pareggi in c/competenza e in c/cassa .

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE 2016

Profilo professionale	Dotazione	Consistenza organica	Posti vacanti
Impiegata	1	1	0
Collaboratore a progetto	0	0	0

Per il 2016 si prevede di avvalersi di un dipendente part-time con orario lavorativo di ore settimanali.

OPERAZIONI RILEVANTI

Nel corso del 2016 il Collegio proseguirà l'aggiornamento delle proprie procedure amministrativo-contabili in base alle nuove normative previste per gli Enti pubblici non economici, ed in particolare in tema di fatturazione elettronica, di obblighi di trasparenza nell'amministrazione imposti alle Pubbliche Amministrazioni e di protocollo informatico.